

業務改善・改革のお手伝い

業務改善・改革の概要

生産管理や財務・会計等の定型化された基幹業務の業務改善やシステム化は着手しやすいです。

しかし、容易なシステム化による定型業務の改善だけで、十分でしょうか？

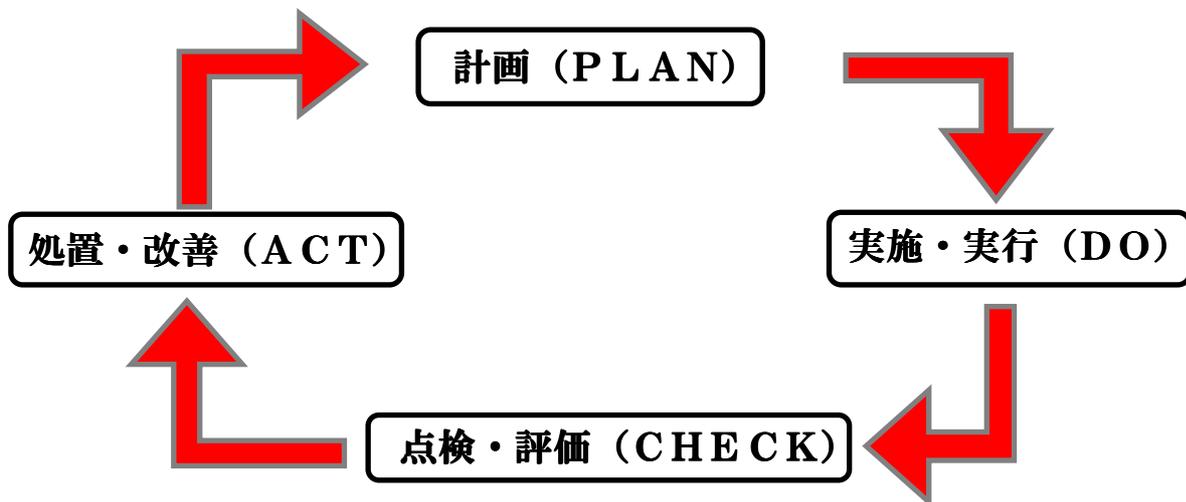
“現場主導”こそ、業務改善の命。

企業の実務現場では、“人”ならではの知恵や発想を活かし、複数の部署やスタッフと共に働き、連携して実行する“協働・協創系業務”が大きな比重を占めています。

企業の飛躍は、“協働・協創系業務”によりもたらされるアウトプットの質とスピードにかかっています。

“協働・協創系業務”の改善こそ、取り組むべき「真」の業務改善です。

業務改善継続の鍵！PDCA！



自らが立てた計画を元にサイクルを進める事により、改善が体験でき継続できます。また、ただむやみに実践するとコスト（人時・費用）が掛かる為、事前に机上にてシュミレーションする事により無駄なコストが抑えられるだけでなく成功率が大幅に上がります。これは業務をシステム化する時も同様の事がいえます。

業務改善・改革実績

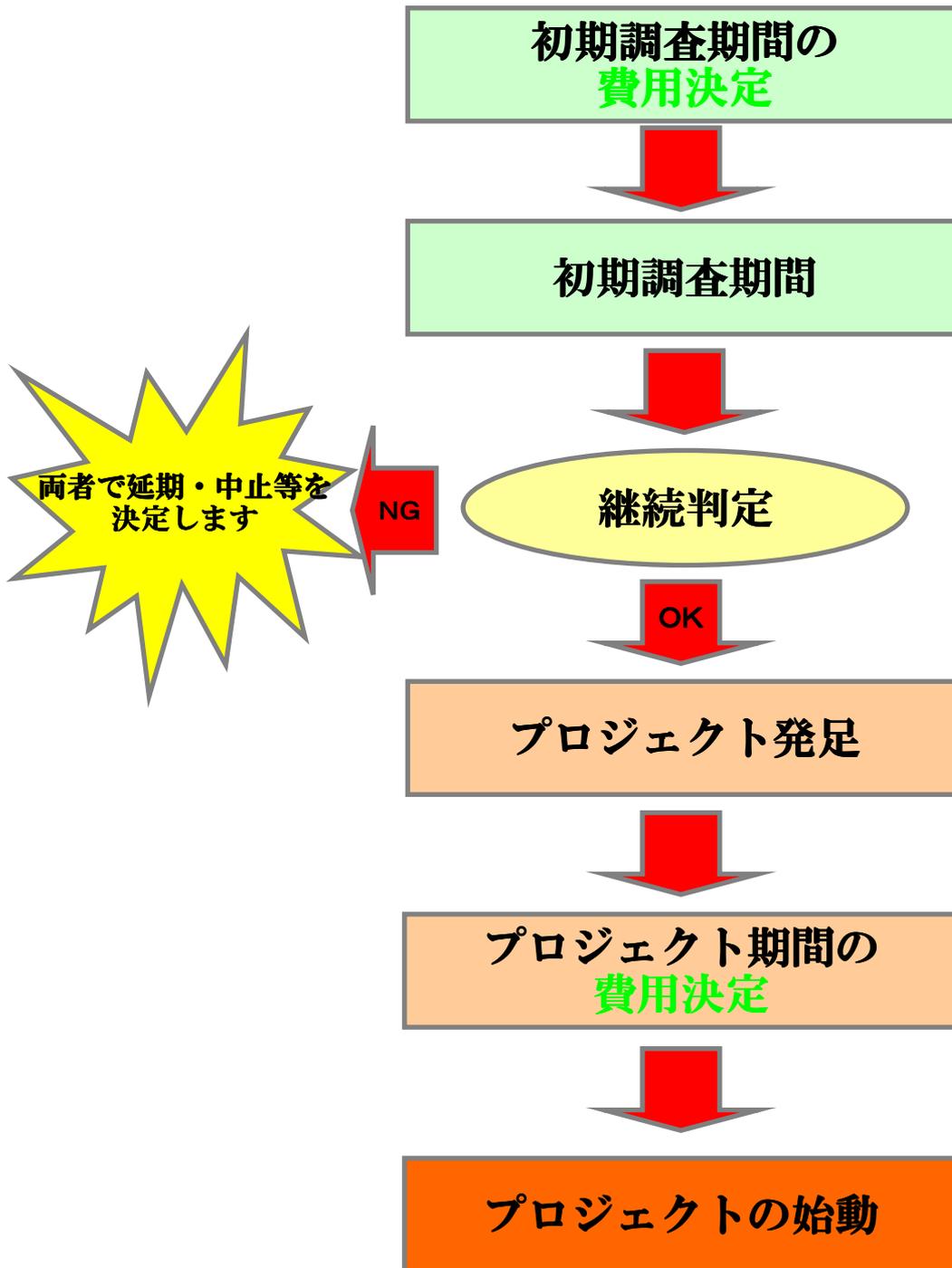
100数十社に及ぶ業務改善・業務改革とシステム導入を行なったノウハウをフルに活かしお手伝いさせていただきます。

またパソコン操作のスキルアップをSI、SIerの観点からご伝授させて頂く事も可能です。

SI、SIerとは・・・

情報システムの開発において、コンサルティングから企画提案、設計、開発、運用・保守・管理までを一括請負するもの

費用の決定とプロジェクトの進め方



初期調査期間の費用について

少しでもご負担を減らせるよう「コンピューター・ソフト業界の単価」を適用させていただきます。

例) SE単価の場合：4,500円/時間、SI単価の場合：5,600円/時間
尚、初期調査期間の費用の決定時に、期間（訪問回数・時間）、成果物の決定と同時に行ないます。